

*Załącznik nr 2*

do Uchwały Nr 16/2018  
Zarządu Powiatu Bolesławieckiego  
z dnia 28 grudnia 2018 r.

**KOREKTA**

**Sprawozdanie finansowe**  
**Zespół Szkół Mechanicznych**  
**Ul. Górne Młyny 1, 59-700 Bolesławiec**  
**Sprawozdanie finansowe za okres**  
**01.01.2018 r. – 31.12.2018 r.**

Oświadczam, że:

1. Sprawozdanie Zespołu Szkół Mechanicznych z siedzibą w Bolesławcu za rok 2018, na które składają się:
  - bilans,
  - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy),
  - zestawienie zmian w funduszu jednostki,
  - informacja dodatkowa;

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogły mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności sprawozdania oraz oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadam pełną świadomość za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia: 25 kwietnia 2019r.

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Zespołu Szkół Mechanicznych  
*Lorych*  
mgr Bernardyna Lorych

(Pieczęć i podpis)

osoba odpowiedzialna za

prowadzenie ksiąg rachunkowych

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Mechanicznych  
w Bolesławcu

*Księżyk*  
mgr inż. Piotr Księżyk

(Pieczęć i podpis)

Dyrektor/Kierownik

## Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe *Zespołu Szkół Mechanicznych* z siedzibą w Bolesławcu zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 2342) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13.09.2017 r.

Do zadań Jednostki należy (wg rodzajów działalności);

Działalność podstawowa:

- 8560Z – działalność wspomagająca edukację

Działalność drugorzędna:

- 8022G – działalność edukacyjna zespołów szkół w zakresie szkolnictwa zawodowego i technicznego

*Zespół Szkół Mechanicznych* działa na podstawie Zarządzenia Kuratorium Okręgu Szkolnego we Wrocławiu z dnia 25 sierpnia 1972 r. Nr KOS-SZ-030/245/72.

### 1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

### 2. Założenie kontynuacji działania

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez Zespół Szkół Mechanicznych w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

### 3. Przyjęte zasady rachunkowości

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat

W roku obrotowym 2018 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 2342), z uwzględnieniem szczegółowych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13.09.2017 r. oraz zapisów wynikających z polityki rachunkowości.

- **Środki trwałe**

Środki trwałe wycenione były według faktur zakupu.

Do bilansu przyjmuje się środki trwałe w wartości ewidencyjnej minus umorzenie. Odpis umorzeniowy i amortyzacyjny od środków trwałych dokonuje się przy zastosowaniu stawek ustalonych w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe o cechach środków trwałych i przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok o wartości początkowej w dniu przyjęcia o wartości powyżej 3.500 zł są ewidencjonowane w ewidencji ilościowo – wartościowej. Środki trwałe amortyzujemy metodą liniową.

- **Wartości niematerialne i prawne**

Wartości niematerialne i prawne wycenione były według faktur zakupu.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej w dniu przyjęcia o wartości od 500 zł do 3.500 zł są ewidencjonowane w ewidencji ilościowo – wartościowej i umarżane w 100% w dniu przyjęcia.

- **Nieruchomości** ewidencjonuje się i wycenia według dokumentów przekazania.
- **Udziały** (akcje) w innych jednostkach i inne trwałe aktywa finansowe

Udziały i akcje zostały wycenione według – nie dotyczy.

- **Należności**

Należności wycenione zostały w kwocie 10.529,72 zł.

- **Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych, półproduktów i produktów w toku** wycenia się według – nie dotyczy.
- **Inwestycje krótkoterminowe wycenia** się według – nie dotyczy.
- **Odpis aktualizujący należności** w kwocie 3.137,59 zł dotyczy:

- należność z tytułu odszkodowania wynikającego z umów za różnicę w kosztach zakupu energii elektrycznej od dostawcy rezerwowego – 3.137,59 zł.

- 1) Bilans, do którego należy dołączyć:
  - a. Zestawienie obrotów i sald (wydruk z systemu informatycznego);
  - b. Zestawienie należności (wydruk z systemu informatycznego);
  - c. Zestawienie zobowiązań (wydruk z systemu informatycznego);
  - d. Potwierdzenie sald na rachunkach bankowych (bank).
- 2) Rachunek zysków i strat;
- 3) Zestawieni zmian w funduszu;
- 4) Arkusz wzajemnych wyłączeń (wg zestawień od A do C);
- 5) Informacja dodatkowa (wg zestawień od A do T);
- 6) Informację o stanie mienia jednostki wg stanu na 31 grudnia 2018 r. (wg zestawienia A).

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Zespołu Szkół Mechanicznych  
*Lorych*  
mgr Bernardyna Lorych

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Mechanicznych  
w Plesławcu  
*Piotr Księżyk*  
mgr inż. Piotr Księżyk