



**ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH**  
ul. Górne Młyny 1  
59-700 Bolesławiec  
tel.+48 75 7323001  
www.zsmbc.eu.org

NIP 612-10-18-114  
zsm\_bc@pro.onet.pl

**Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im. Ludwika Waryńskiego w Bolesławcu na podstawie art.11 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 z dnia 11.07.2019)**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Główny księgowy, wymiar czasu pracy 40 godzin tygodniowo- 1 etat.

Wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w art.54 ust.2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27sierpnia 2009 (Dz.U.2019.869 tj. z dnia 10.05.2019):

- 1) Ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej , Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- 2) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) Spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a)ukończyła jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - b)ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - c)jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d)posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania dodatkowe:





**ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH**  
ul. Górne Młyny 1  
59-700 Bolesławiec  
tel.+48 75 7323001  
www.zsmbc.eu.org

NIP 612-10-18-114  
zsm\_bc@pro.onet.pl

1. Dobra znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów ordynacji podatkowej, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych.
3. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w jednostkach oświatowych.
4. Znajomość programów finansowo-księgowych jednostek budżetowych.
5. Znajomość zagadnień płacowych i ubezpieczeniowych w jednostkach budżetowych.
6. Znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej.
7. Doświadczenie w rozliczaniu projektów unijnych.
8. Znajomość obsługi programów: VULCAN FINANSE, BESTIA, SIGMA, PŁATNIK, GUS, MAGAZYN, PUE ZUS
9. Znajomość ustawy KARTA NAUCZYCIELA.
10. Umiejętność pracy w zespole, samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność i dyspozycyjność.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Zadania główne- zgodne z art. 54 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 tj. z dnia 10.05.2019)
  - Prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością jednostki budżetowej.
  - Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
  - Kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
  - Kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych.
2. Sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych i statystycznych oraz innych sprawozdań dotyczących działalności jednostki.
3. Przygotowanie projektu budżetu oraz harmonogramu wydatków jednostki.
4. Opracowanie projektów przepisów wewnętrznych.
5. Sporządzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i podatkowej, wykonywanie analiz, zestawień, prognoz kosztów i wydatków jednostki.



**ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH**  
ul. Górne Młyny 1  
59-700 Bolesławiec  
tel.+48 75 7323001  
www.zsmbc.eu.org

NIP 612-10-18-114  
zsm\_bc@pro.onet.pl

6. Sprawowanie nadzoru nad należyтым przechowywaniem i archiwizacją dokumentacji finansowo-księgowej.

7. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem przekazywania składników majątkowych, sprawowanie odpowiedzialności materialnej oraz zasad inwentaryzacji i likwidacji środków trwałych i wyposażenia.

Prowadzenie rozliczeń inwentaryzacji składników majątku.

8. Sporządzanie naliczeń odpisów na ZFŚS, plan i sprawozdawczość z funduszu, przekazywanie naliczonego odpisu oraz nadzorowanie prawidłowości potrąceń i kontrolowanie zgodności wydatków z regulaminem i przepisami prawa.

9. Prowadzenie nadzoru nad prawidłowością pobieranych i odprowadzanych dochodów.

10. Prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych.

11. Nadzór i przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

12. Nadzór i przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.

#### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca wykonywana będzie w Zespole Szkół Mechanicznych im. Ludwika Waryńskiego w Bolesławcu, ul. Górne Młyny 1.

Praca o charakterze biurowym, wymagająca kontaktu z interesantami (osobiście i telefonicznie) oraz z różnego rodzaju instytucjami. Praca przy komputerze, wymagająca wymuszonej pozycji ciała. Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka.

Praca w godzinach od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 15.00.

#### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy od 2%.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie.





**ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH**  
ul. Górne Młyny 1  
59-700 Bolesławiec  
tel.+48 75 7323001      NIP 612-10-18-114  
www.zsmbc.eu.org      zsm\_bc@pro.onet.pl

4. Kopie dokumentów potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie, w tym praktykę zawodową w księgowości.
5. Oryginał kwestionariusza osobowego.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni spraw publicznych.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1311). W przypadku wyboru kandydata na stanowisko głównego księgowego przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia oryginału aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz. 1282)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie **do 30 czerwca 2020r.** w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Zespole Szkół Mechanicznych w Bolesławcu. Kopertę należy wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe prowadzi komisja powołana przez dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych w Bolesławcu w dniu 06 lipca 2020 o godz. 10<sup>00</sup>

Po wstępnej ocenie wymaganych dokumentów przewiduje się indywidualną rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publiczne Zespołu Szkół Mechanicznych w Bolesławcu.

Bolesławiec, 15 czerwca 2020

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Mechanicznych  
w Bolesławcu  
*Piotr Księżyk*  
mgr inż. Piotr Księżyk



**ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH**

ul. Górne Młyny 1

59-700 Bolesławiec

tel.+48 75 7323001

www.zsmbc.eu.org

NIP 612-10-18-114

zsm\_bc@pro.onet.pl

---

**Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Bolesławcu, którego przedstawicielem jest dyrektor
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr 537 238 222 lub adresem email: [iod2@powiatboleslawiecki.pl](mailto:iod2@powiatboleslawiecki.pl)
3. Celem zbierania danych jest ich przetwarzanie wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych na warunkach wskazanych w art.6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 poz. 1282 ze zm.)
4. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych posiada \pani/Pan prawo do:
  - a) Sprostowania (poprawienia) danych,
  - b) Ograniczenia przetwarzania danych (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do treści złożonego wniosku),
  - c) Dostępu do danych (o informację o przetwarzanych przez Urząd danych oraz kopię tych danych),
  - d) Wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, u. Stawki 2, 00-193 Warszawa Tel. (+48) 228607086
5. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do :
  - a) wniesienia sprzeciwu przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
  - b) usunięcia danych,
  - c) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
7. Podanie danych jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych administratora związanych z przeprowadzeniem procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.