



**ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH**  
ul. Górne Młyny 1  
59-700 Bolesławiec  
tel.+48 75 7323001  
www.zsmbc.eu.org

NIP 612-10-18-114  
zsm\_bc@pro.onet.pl

---

**Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im. Ludwika Waryńskiego w Bolesławcu na podstawie art.11 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 z dnia 11.07.2019)**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**kierownik projektu pn.: „Profesjoniści przyszłości –nowe kwalifikacje zawodowe uczniów powiatu bolesławieckiego”**

wymiar czasu pracy 15 godzin tygodniowo- 3/8 etatu,(umowa na czas określony- czas trwania projektu )

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) minimum 5-letni staż pracy w placówkach oświatowych,
- c) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej , Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
- d) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- e) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- f) doświadczenie w realizacji projektów unijnych na stanowisku kierowniczym oraz powinien wykazać się pełnym przeprowadzeniem co najmniej 2 projektów
- g) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) samodzielność,
- b) komunikatywność,
- c) umiejętność nadzoru nad pracownikami,
- d) umiejętność kontroli merytorycznej i finansowej,



**ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH**  
ul. Górne Młyny 1  
59-700 Bolesławiec  
tel.+48 75 7323001  
www.zsmbc.eu.org

NIP 612-10-18-114  
zsm\_bc@pro.onet.pl

- e) rzetelność,
- f) skrupulatność,
- g) dobra organizacja czasu pracy,
- h) biegła obsługa komputera (MS Office w tym szczególnie arkusz kalkulacyjny Excel) oraz typowego sprzętu biurowego.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- koordynacja i nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z harmonogramem, budżetem oraz zakładanymi wskaźnikami,
- nadzór nad ewaluacją szkoleń,
- nadzór nad korespondencją projektową i obiegiem dokumentów,
- nadzór nad monitorowaniem projektu,
- kontrola realizacji projektów zakresie merytorycznym i finansowym.

### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca wykonywana będzie w Zespole Szkół Mechanicznych im. Ludwika Waryńskiego w Bolesławcu, ul. Górne Młyny 1.

Praca o charakterze biurowym, wymagająca kontaktu z interesantami (osobiście i telefonicznie) oraz z różnego rodzaju instytucjami. Praca przy komputerze, wymagająca wymuszonej pozycji ciała. Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka.

### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy od 2%.

### **6. Wymagane dokumenty:**

- a) List motywacyjny,
- b) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) Kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie,
- d) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy),
- e) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia w zakresie zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej,
- f) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,



## ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH

ul. Górne Młyny 1  
59-700 Bolesławiec  
tel.+48 75 7323001  
www.zsmbc.eu.org

NIP 612-10-18-114  
zsm\_bc@pro.onet.pl

- g) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- h) Oświadczenie o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

**Dokumenty aplikacyjne:** list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz. 1282)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie **do 17 grudnia 2020r.** w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko kierownika projektu w Zespole Szkół Mechanicznych w Bolesławcu**”. Kopertę należy wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe prowadzi komisja powołana przez dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych w Bolesławcu w dniu **18 grudnia 2020 o godz. 13<sup>00</sup>**

Po wstępnej ocenie wymaganych dokumentów przewiduje się indywidualną rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Mechanicznych w Bolesławcu.

Bolesławiec, 07 grudnia 2020

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Mechanicznych  
w Bolesławcu

  
mgr inż. Piotr Księżyk



**ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH**  
ul. Górne Młyny 1  
59-700 Bolesławiec  
tel.+48 75 7323001  
www.zsmbc.eu.org

NIP 612-10-18-114  
zsm\_bc@pro.onet.pl

---

**Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Bolesławcu, którego przedstawicielem jest dyrektor
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr 537 238 222 lub adresem email: [iod2@powiatboleslawiecki.pl](mailto:iod2@powiatboleslawiecki.pl)
3. Celem zbierania danych jest ich przetwarzanie wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych na warunkach wskazanych w art.6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 poz. 1282 ze zm.)
4. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych posiada \pani/Pan prawo do:
  - a) Sprostowania (poprawienia) danych,
  - b) Ograniczenia przetwarzania danych (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do treści złożonego wniosku),
  - c) Dostępu do danych (o informację o przetwarzanych przez Urząd danych oraz kopię tych danych),
  - d) Wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, u. Stawki 2, 00-193 Warszawa Tel. (+48) 228607086
5. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do :
  - a) wniesienia sprzeciwu przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
  - b) usunięcia danych,
  - c) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
7. Podanie danych jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych administratora związanych z przeprowadzeniem procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.