



ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH
ul. Górne Młyny 1
59-700 Bolesławiec
tel.+48 75 7323001
www.zsmbc.eu.org

NIP 612-10-18-114
zsm_bc@pro.onet.pl

Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im. Ludwika Waryńskiego w Bolesławcu na podstawie art.11 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 z dnia 11.07.2019)

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

specjalista ds. rozliczeń finansowych projektu pn „Profesjoniści przyszłości –nowe kwalifikacje zawodowe uczniów powiatu bolesławieckiego”

wymiar czasu pracy 12 godzin tygodniowo- 0,3 etatu (umowa na czas określony – czas trwania projektu)

1. Wymagania niezbędne:

- a) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej , Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)-
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- c) wykształcenie wyższe,
- d) posiada co najmniej 4 –letni staż pracy,
- e) doświadczenie w rozliczaniu projektów unijnych,
- f) umiejętność sporządzania :wniosków o płatność i wniosków o dofinansowanie,
- g) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- h) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość i umiejętność prawidłowego stosowania odpowiednich przepisów w zakresie rozliczania projektów,
- b) samodzielność, skrupulatność,
- c) dobra organizacja czasu pracy,
- d) biegła obsługa komputera (m.in. MS Office w tym szczególnie arkusz kalkulacyjny Excel) oraz typowego sprzętu biurowego.



ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH

ul. Górne Młyny 1
59-700 Bolesławiec
tel.+48 75 7323001
www.zsmbc.eu.org

NIP 612-10-18-114
zsm_bc@pro.onet.pl

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- koordynacja obiegu dokumentów finansowych,
- kontrola dokumentów pod względem formalno-rachunkowym,
- składanie i wypełnianie wniosków o płatność,
- przygotowanie sprawozdań finansowych projektu,
- składanie raportów do kierownika projektu,

- wykonywanie innych poleceń zleconych przez kierownika projektu.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca wykonywana będzie w Zespole Szkół Mechanicznych im. Ludwika Waryńskiego w Bolesławcu, ul. Górne Młyny 1.

Praca o charakterze biurowym, wymagająca kontaktu z interesantami (osobiście i telefonicznie) oraz z różnego rodzaju instytucjami. Praca przy komputerze, wymagająca wymuszonej pozycji ciała. Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy od 2%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny,
- b) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji co najmniej 2 projektów unijnych,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- g) oświadczenie o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja



ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH

ul. Górne Młyny 1
59-700 Bolesławiec
tel.+48 75 7323001
www.zsmbc.eu.org

NIP 612-10-18-114
zsm_bc@pro.onet.pl

2018 o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz. 1282)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie **do 17 grudnia 2020r.** w zaklejonach kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. rozliczeń finansowych w Zespole Szkół Mechanicznych w Bolesławcu. Kopertę należy wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.


7. Postępowanie konkursowe prowadzi komisja powołana przez dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych w Bolesławcu w dniu 18 grudnia 2020 o godz. 13³⁰.

Po wstępnej ocenie wymaganych dokumentów przewiduje się indywidualną rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Mechanicznych w Bolesławcu.

Bolesławiec, 07 grudnia 2020

DYREKTOR
Zespołu Szkół Mechanicznych
w Bolesławcu

mgr inż. Piotr Księżyk



ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH
ul. Górne Młyny 1
59-700 Bolesławiec
tel.+48 75 7323001 NIP 612-10-18-114
www.zsmbc.eu.org zsm_bc@pro.onet.pl

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Bolesławcu, którego przedstawicielem jest dyrektor
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr 537 238 222 lub adresem email: iod2@powiatboleslawiecki.pl
3. Celem zbierania danych jest ich przetwarzanie wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych na warunkach wskazanych w art.6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 poz. 1282 ze zm.)
4. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych posiada \pani/Pan prawo do:
 - a) Sprostowania (poprawienia) danych,
 - b) Ograniczenia przetwarzania danych (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do treści złożonego wniosku),
 - c) Dostępu do danych (o informację o przetwarzanych przez Urząd danych oraz kopię tych danych),
 - d) Wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, u. Stawki 2, 00-193 Warszawa Tel. (+48) 228607086
5. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do :
 - a) wniesienia sprzeciwu przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
7. Podanie danych jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych administratora związanych z przeprowadzeniem procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.