

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH IM.LUDWIKA WARYŃSKIEGO  
59-700 BOLESŁAWIEC, UL. GÓRNE MŁYNY 1 na podstawie art. 11 ustawy z dnia  
21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 poz.530)**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
Referent do spraw uczniowskich i biurowych - 0,5 etatu**

**1. Wymagania niezbędne:**

Wykształcenie średnie w kierunku ekonomicznym lub administracyjnym oraz staż min. 5 lat,  
lub wykształcenie wyższe

**2. Wymagania dodatkowe:**

- dokładność, rzetelność, sumienność, komunikatywność, wysoka kultura osobista
- umiejętność obsługi pakietu MS Office ( w szczególności Word )

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- zakładanie, prowadzenie i stała aktualizacja ksiąg ewidencyjnych uczniów
- wprowadzanie danych dziedzinowych uczniów do Systemu Informacji Oświatowej
- prowadzenie ewidencji wojskowej uczniów,
- wystawianie i rejestracja zaświadczeń uczniowskich,
- wystawianie skierowań do medycyny pracy ,
- sporządzanie odpisów arkuszy ocen,
- wystawianie duplikatów świadectw,
- wystawianie legitymacji szkolnych,
- prowadzenie sekretariatu Optivum
- prowadzenie ewidencji pism wychodzących i przychodzących, prowadzenie odpowiednich segregatorów zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
- pisanie i ekspedycja korespondencji.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV ze zdjęciem i dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kserokopie świadectw pracy
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe;
- 6) oświadczenie o niekaralności;
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. DZ.U. z 2019 roku poz. 1781 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 14.07.2022 do godz. 15.00 na adres: Zespół Szkół Mechanicznych ul. Górne Młyny 1, 59-700 Bolesławiec

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Zespole Szkół Mechanicznych w Bolesławcu**”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymogi zostaną zaproszeni do rozmowy.

Nabór może zostać odwołany w każdym czasie bez podania uzasadnienia.

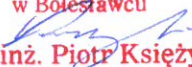
Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół Mechanicznych w Bolesławcu w dniu 18.07.2022r. o godz. 10.00

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Zespole Szkół Mechanicznych w Bolesławcu przy ul. Górne Młyny 1

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 75 732 3001

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.powiatboleslawiecki.pl](http://www.bip.powiatboleslawiecki.pl))

Dyrektor szkoły

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół Mechanicznych**  
**w Bolesławcu**  
  
**mgr inż. Piotr Księżyk**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze:*

.....  
czytelny podpis

.....  
miejsowość, data

### KLAUZULA INFORMACYJNA

#### **Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Bolesławcu, którego przedstawicielem jest dyrektor
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr 537 238 222 lub adresem email: [iod2@powiatboleslawiecki.pl](mailto:iod2@powiatboleslawiecki.pl)
3. Celem zbierania danych jest ich przetwarzanie wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych na warunkach wskazanych w art.6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 poz. 1282 ze zm.)
4. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych posiada \pani/Pan prawo do:
  - a) Sprostowania (poprawienia) danych,
  - b) Ograniczenia przetwarzania danych (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do treści złożonego wniosku),
  - c) Dostępu do danych (o informację o przetwarzanych przez Urząd danych oraz kopię tych danych),
  - d) Wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, u. Stawki 2, 00-193 Warszawa Tel. (+48) 228607086
5. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do :
  - a) wniesienia sprzeciwu przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
  - b) usunięcia danych,
  - c) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
7. Podanie danych jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych administratora związanych z przeprowadzeniem procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

