

**PROCEDURA SKREŚLANIA UCZNI
Z LISTY UCZNIÓW
w Zespole Szkół Mechanicznych
im. Ludwika Waryńskiego
w Bolesławcu**

Podstawa prawna:

1. Prawo oświatowe art. 68 ust. 2 i 4, art. 70 ust. 5, art. 98 ust. 1 pkt 17 (Dz.U. 2018r. poz. 996 z późn. zmianami).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
4. Statut Zespołu Szkół Mechanicznych im. Ludwika Waryńskiego w Bolesławcu z dnia 10 kwietnia 2017r. - art. 85

§ 1.

Skreślenie ucznia z listy uczniów powinno być stosowane wyjątkowo, w szczególnych przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zgodnie z prawem dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje w formie decyzji administracyjnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. W związku z tym przy podejmowaniu takiej decyzji obowiązuje procedura zgodna z kodeksem postępowania administracyjnego.

§ 2.

1. Skreślenie z listy ucznia może nastąpić w przypadku naruszenia Statutu Zespołu Szkół Mechanicznych w Bolesławcu.

§ 3.

1. W sytuacjach, wymagających skreślenia ucznia z listy uczniów należy zachować następujący tok postępowania:

- a) Na początku roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaje uczniów z postanowieniami statutu Zespołu Szkół, w tym z przypadkami i okolicznościami, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów.
- b) Wychowawca gromadzi niezbędną dokumentację dotyczącą ucznia:
 - liczbę godzin nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - potwierdzenia kontaktów z rodzicami, kolejność stosowania kar przewidzianych statutem Zespołu Szkół Mechanicznych (pisemne upomnienie i nagana Dyrektora Szkoły),
- c) Wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym w czasie rozmowy wysłuchują wyjaśnień ucznia. Ze spotkania pedagog szkolny sporządza notatkę.
- d) Wychowawca klasy przedstawia Dyrektorowi szkoły wniosek o podjęcie procedury skreślenia ucznia z listy uczniów, jednocześnie informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o wszczęciu postępowania procedury.

- e) Pedagog szkolny przedstawia dyrektorowi działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną podjętą wobec ucznia w szkole.
- f) Dyrektor szkoły zwraca się o opinię do Samorządu Uczniowskiego. Samorząd Uczniowski winien wydać opinię na piśmie w terminie do 7 dni.
- g) W czasie posiedzenia Rady Pedagogicznej wychowawca przedstawia szczegółowo sprawę ucznia, która jest omawiana w gronie nauczycieli. Rada Pedagogiczna zwraca szczególną uwagę na to, czy zostały wykorzystane możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany mniejszymi karami regulaminowymi i czy przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i czy skontaktowano się z rodzicami.
- h) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę (zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej) w sprawie skreślenia z listy uczniów, sporządza się protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej uwzględniający wszystkie informacje mające wpływ na podjęte uchwały.
- i) Dyrektor szkoły wydaje decyzję w sprawie skreślenia z listy uczniów i informuje o niej ucznia i jego rodziców oraz pracodawcę w przypadku uczniów – pracowników młodocianych .
- j) Wykonanie decyzji następuje po upływie terminu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

§ 4.

Decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów powinna zawierać uzasadnienie, zarówno faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony) jak i prawne (powołanie na zapis w statucie). Wyniki w nauce nie są podstawą do skreślenia z listy uczniów.

Załączniki do procedury:

- Załącznik nr 1 wzór wniosku o udzielenie upomnienia
- Załącznik nr 2 wzór wniosku o udzielenie nagany dyrektora szkoły
- Załącznik nr 3 wzór wniosku wychowawcy o podjęcie procedury skreślenia ucznia
- Załącznik nr 4 wzór wniosku dyrektora do samorządu uczniowskiego
- Załącznik nr 5 wzór opinii samorządu uczniowskiego
- Załącznik nr 6 wzór informacji do rodziców o wszczęciu procedury skreślenia
- Załącznik nr 7 wzór decyzji dyrektora w sprawie skreślenia ucznia

Niniejszą procedurę Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Mechanicznych im. Ludwika Waryńskiego w Bolesławcu uchwaliła na posiedzeniu, uchwałą rady pedagogicznej nr